Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №20 им М.С.Ташухаджиева»

 Бараханова П.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Паспорт**

**Школьной библиотеки**

**МБОУ «СОШ № 20 им М.С. Ташухаджиева» г. Грозного**

**1.Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки     **1949**

1.2. Этаж  ***01***

1.3. Общая площадь      **69** кв. м.

1.4. Наличие специального помещения,
отведенного под библиотеку          **1** **кабинета**

1.5. Наличие читального зала         **1 кабинет**

   1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда      **да**

1.7. Материально-техническое оснащение:

**1.8** **оборудование:**

Столы ученические                           **10 шт.,**

Столы **1** **шт.,**

компьютерный стол                          **1 шт.,**

стулья                                                 **15 шт.,**

 кресло офисное                                 **1 шт.**

стеллажи                                            **20 шт.**,

книжная стенка                                  **1 шт.,**

        выставочные витрины                      **1 шт.,**

шкафы                                                        **1 шт.,**

**1.9  технические средства:**

компьютер                                    **1** **шт.,**

ксерокс                                             **1 шт.,**

  **2.**     **Сведения о кадрах**

2.1. Штат библиотеки **1 библиотекарь, 1 зав. библиотекой**

2.2. Базовое образование сотрудников  **высшее**

2.3. Стаж библиотечной работы        **4.5 года**

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении      **4.5 года**

2.5. Наличие наград, званий        **нет**

2.6. Квалификационная категория  **нет**

2.8. Владение компьютером **-     в режиме пользователя**

**3. График работы библиотеки**

 Понедельник – суббота  с 9-00 до 17-00

 Воскресенье - выходной

 **4.**     **Документы, регламентирующие работу библиотеки**

**Международные**

1. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.)

2**.** Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г.)

\ **Федеральные**

3. Конституция РФ (1993 г.)

4. Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. за № 3266-1)

5. Федеральный закон  «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.)

6**.** Инструкция об учете библиотечного фонда» (приложение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)

**Локальные (школьные)**

7.Устав МБОУ «СОШ № 20»,

8.Правила внутреннего трудового распорядка,

9.Положения о библиотеке

**5. Номенклатура дел школьной библиотеки**

1.    Правила пользования школьной библиотекой

2.     Паспорт библиотеки

3.     План работы ШБ на учебный год

4.     Ежемесячный план работы ШБ на учебный год

5.     Перспективный план развития библиотеки на 5 лет

6.     Инструкция по технике безопасности в ШБ

7.     Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

**6.**     **Первичные учетные документы**

1.     Инвентарная книга книжного фонда

2.     Книга суммарного учета книжного фонда

3.     Журнал без инвентарного учета книг

4.     Тетрадь учета книг, принятых взамен от читателей

5.     Дневник работы

6.     Журнал учета нетрадиционных носителей информации

7.     Журнал учета выдачи аудиовизуальных средств

8.  Тетрадь учета библиографических справок

9.  Читательские формуляры и вкладыши к ним

10. Единая регистрационная карточка читателей

11. Папка актов движения книжного фонда

12. Папка актов движения учебного фонда

13. Папка или картотека учета учебного фонда

14. Тетрадь учета выдачи оборудования, ТСО

15. Тетрадь учета выдачи периодических изданий

16. Тетрадь учета выдачи учебников по классам

20. Отчеты по учебному фонду

**7. Сведения о фонде**(количество)

 7.1. Основной фонд библиотеки                                **18709** экз.,

7.2. Распределение по разделам:

- художественная литература                           **\_**

-научно – популярная                                        **\_**

- методическая                                                   **\_**

- справочная                                                        **\_**

- основы исламской культуры                        **96**

7.3. Расстановка библиотечного фонда   нет

7.4. Учебный фонд  (количество)

- всего  **17118** экз.,

7.5. Расстановка учебного фонда

 **8. Основные контрольные показатели за учебный год**

- всего обучающихся                                                           **1401**

- всего читателей                                                                 **430**

- обеспеченность учебниками                                              **98%**

 **9. Библиотечные услуги**

- предоставление доступа к информационным ресурсам

- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе

- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале

- выполнение библиографических справок и подбор литературы

- предоставление информационных ресурсов  на электронных носителях

- проведение устной и наглядной массово-информационной работы

- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы

- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов