

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №20
им.М.С.Ташухаджиева»
г. Грозного
(МБОУ «СОШ №20
им.М.С.Ташухаджиева»
г. Грозного)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/Бараханова П.Г./

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2021г. № 126

**о родительском контроле питания
обучающихся в МБОУ «СОШ №20
им.М.С.Ташухаджиева г. Грозного**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МБОУ «СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МО 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020г.

- Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике направляет Вам методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, ст. 34, ст. 37 п.1,

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012.г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, решениями органов управления образования, касающимися организации питания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно – действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят: - представители администрации в составе (2х чел.);
- члены Родительского комитета школы в составе (2х чел.);
- педагоги – учителя в составе (2х. чел.).

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся является:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 5.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- 5.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 5.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 5.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 6.2. Комиссия выбирает председателя.
- 6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается как локальный акт школы решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.
- 7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
(протокол №1 от «28» 08. 2021г.)

СОГЛАСОВАНО

с управляющим советом
протокол №1
«28» 08. 2021