

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №20 им. М.С.
Ташухаджиева »
г. Грозного
(МБОУ «СОШ №20 им. М.С.
Ташухаджиева» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
/Бараханова П.Г./

30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2024г. № 84/01-11

о получении образования в форме экстерната

1.Общее положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения промежуточной аттестации в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении в МБОУ «СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного форме экстерната, предусмотренного частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в форме экстерната.
Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.
- 1.3. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно.
- 1.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 1.5. Получение общего образования в форме экстерната возрастом не ограничивается и организуется на всех уровнях образования.

2. Организация прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната.

2.1. Заявление о прохождении аттестации в форме экстерната выпускниками девятых, одиннадцатых классов подается директору школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или самим совершеннолетним лицом не позднее, чем до 1 февраля – 11 класс, до 1 марта – 9 класс, с регистрацией в журнале входящей документации. Администрация школы знакомит учащихся, их родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящим Положением, а учащихся,

проходивших обучение в других образовательных организациях, а также их родителей (законных представителей), помимо указанных документов, знакомит с основной образовательной программой соответствующего уровня обучения.

2.2. Лица, которые получали образование путем сочетания различных форм образования и форм обучения (очной, заочной и в форме семейного образования или самообразования), подают заявление (с регистрацией в журнале входящей документации) о прохождении экстерном промежуточной аттестации по предметам основной образовательной программы, которые учащийся осваивал в форме семейного образования или самообразования.

2.3. Промежуточная аттестация учащихся в форме экстерната, получавших образование в форме семейного образования или самообразования, проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана, как правило, за курс одного класса.

2.4. Промежуточная аттестация может проводиться по освоению образовательной программы за курс нескольких классов в течение одного учебного года (ускоренное обучение), в этом случае аттестация может проводиться каждую четверть или полугодие, при этом учащийся отчитывается за один учебный год в конце каждой четверти или полугодия в зависимости от выбора его и (или) его родителей (законных представителей) независимо от уровня общего образования (основного общего или среднего общего). Заявление на данную форму аттестации подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или самим совершеннолетним учащимся с регистрацией в журнале входящей документации.

2.5. Право на досрочную промежуточную аттестацию в форме экстерната имеют

учащиеся, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования и при сочетании получения различных форм образования и форм обучения:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды Российской Федерации,
- на международные олимпиады школьников,
- на Российские или международные спортивные соревнования,
- на постоянное место жительства за рубежом,
- направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий.

Сроки промежуточной аттестации для данных категорий учащихся устанавливаются школой по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся или самим совершеннолетним учащимся.

2.6. При подаче в школу заявления на прохождение промежуточной аттестации в форме экстерната вместе с заявлением могут быть предоставлены документы, подтверждающие освоение основной образовательной программы в других образовательных организациях (если учащийся прибыл из другой образовательной организации):

- справка об обучении в образовательной организации за период, предшествующий обучению в форме семейного образования или самообразования,
- справка о промежуточной аттестации в образовательной организации,
- документ об основном общем образовании,
- документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, школа самостоятельно определяет образовательный уровень заявителя.

2.7. Директор школы на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или самого совершеннолетнего лица издает приказ о зачислении данного учащегося в школу на период прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна в течение трех дней со дня подачи заявления и доводит содержание данного приказа до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или самого совершеннолетнего лица в форме письменного уведомления в течение 7 рабочих дней после издания приказа.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации директор учреждения издаёт

приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента учителя.

2.10. Промежуточная аттестация в форме экстерната проводится по контрольно-измерительным материалам, составленным на основании образовательной программы школы. Данные аттестационные материалы проходят экспертизу на заседании методического объединения учителей-предметников и затем данные материалы утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.10. Ответственный за организацию промежуточной аттестации в форме экстерната завуч по учебной работе составляет расписание промежуточной аттестации, консультаций, которые утверждаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или доведения совершеннолетнего лица в письменном виде не менее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации в форме экстерната.

2.11. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, сдаваемому в форме экстерната);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

3.Оформление документации школы.

3.1. Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство. Прохождение учащимися промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю) в форме экстерната оформляется отдельным протоколом с пометкой «Экстернат». К протоколам прилагаются письменные материалы, которые хранятся в школе в течение года. По итогам прохождения промежуточной аттестации принимается решение педагогического совета школы. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка по установленной форме.

3.2. Форма продолжения получения образования несовершеннолетним обучающимся определяется его родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся по письменному заявлению при условии успешного завершения промежуточной аттестации.

4. Финансовое обеспечение экстерната.

4.1. Оплата труда работников школы, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения консультаций, осуществляется за счет выделенных учредителем школе средств с учетом следующего:

4.1.1. При проведении промежуточной аттестации:

а) на письменные экзамены в переводных классах:

-при получении основного общего образования – 1 астрономического часа по русскому языку и 1 астрономического часа по математике – на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса.

- при получении среднего общего образования – 2 астрономических часа по литературе и 2 астрономических часа по математике – на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса.

б) на проверку письменных работ в переводных классах:

-по 10 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования,

-по 15 минут на каждую письменную работу по математике и по 20 минут на каждую письменную работу по литературе при получении среднего общего образования.

в) на устные экзамены:

-на проведение устных экзаменов в переводных классах – по 20 минут на каждый устный экзамен.

г) на консультации:

-на проведение консультаций – в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом.

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной учителю при тарификации, производится почасовая оплата.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №1 от «30» 08.2024г.

СОГЛАСОВАНО

с управляющим совет
протокол №1 30.08.2024г.

Приложение №1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс __ класса по предмету (ам)

_____) с ____ по ____ 20 ____ /20 ____

учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну (дочери):

-посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

-принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основной образовательной программой образовательной организации, положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата ____

Подпись _____

Приложение №2

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации

Настоящая справка дана _____ в том, что он(она) в период с ____ по ____ проходил(а) промежуточную аттестацию

| №п/п | Название учебного предмета | За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация | Оценка |
|------|----------------------------|--|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ в ____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор: ____/ ____

М.П.

«_____» _____г.

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить__
(Ф.И.О. экстерна)
с «____» _____ 20____ г. по «____»_____ 20 г.
для прохождения
_____ промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
_____ класса по предмету (ам) _____
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|----------|-------------------------------|----------------|
| | 1 консультация | 2 консультация |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

| ФИО учителя | Предмет | Количество часов |
|-------------|---------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя): осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя директора).

Директор

Приложение №4

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
(экстернат)

Промежуточной аттестации за ____ (указать период аттестации) Учебный предмет, курс (модуль)
_____ учебного плана школы за 20____ / 20__ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____, Дата проведения промежуточной аттестации «» ____ 20
_____ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _

Ф.И.О. ассистентов _

Промежуточная аттестация началась в __ часов _ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _ минут.

| Фамилия, имя, отчество экстерна | Форма установления фактического уровня знаний | Фактический уровень знаний (отметка) | Итоговая отметка |
|---------------------------------------|--|--|------------------|
| | | | |

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ / . Экзаменуемый учитель _____ /

_____ / _____ / . Ассистенты _____ / _____ / .

_____ / _____ / .

_____ / _____ / .

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации

«_____» _____ 201__ г.