

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
« Средняя общеобразовательная
школа №20 им. М.С. Ташухаджиева »
г. Грозного
(МБОУ « СОШ №20 им. М.С.
Ташухаджиева » г. Грозного)

30.08.2023 . / . /

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2023г. № 137/03-03

Об управляющем совете МБОУ
« СОШ № 20 им. М. С.
Ташухаджиева » г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете МБОУ « СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева » г. Грозного (далее – Управляющий Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ « СОШ №20 им. М. С. Ташухаджиева » г. Грозного, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи Управляющего Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Управляющего Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Управляющий Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ « СОШ №20 им. М. С. Ташухаджиева » г. Грозного, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ « СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева » г. Грозного, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Управляющего Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются – определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– повышение эффективности финансово–экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;

– содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

– контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Управляющего Совета школы

3.1. К компетенции Совета относятся:

3.1.1. Принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета.

3.1.2. Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий.

3.1.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами.

3.1.5. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах.

3.1.6. Внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в МБОУ « СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева » г. Грозного, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в МБОУ « СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева » г. Грозного;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников МБОУ « СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева » г. Грозного;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем Совете МБОУ « СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева » г. Грозного.

3.2. Управляющий Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

– в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.3. Управляющий Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Управляющий Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Управляющий Совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования.

3.6. Управляющий Совет согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

3.7. Управляющий Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Организация деятельности и структура Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

– родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – до 2 человек;

– работников организации – 2 человека;

– обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

4.2. Управляющий Совет школы избирается сроком на 1 года открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем один раз в триместр.

4.4. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или

общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Заседание Управляющего Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего Совета школы.

4.6. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.7. В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

– собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

– члены Управляющего Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;

– решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.8. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.9. Члены Управляющего Совета из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников данной организации.

4.10. Управляющий Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.11. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.12. Председатель Управляющего Совета избирается членами Управляющего Совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель.

4.13. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.14. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.15. Решения Управляющего Совета школы:

– принимаются открытым голосованием;

– решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Управляющем Совете;

– считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

– в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.16. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. Передача членом Управляющего Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности

формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

5.7. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего Совета школы

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Управляющий Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Управляющего Совета школы

7.1. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование); – решение.

7.2. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

8. Права и ответственность членов Управляющего Совета

8.1. Управляющий Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Управляющего Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного, принимается на Управляющем Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №1 от «30» 08. 2023г.

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом
протокол №1 от «30» 08. 2023г.