



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №20 им.М.С.Ташухаджиева»  
г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева» г. Грозного)**

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
**«Юоккьера юкъярдешаран школа №20 М.С.Ташухаджиевн ц1арах»  
Соблжа-галин муниципальни юкъярдешаран учреждени**

## **ПРИКАЗ**

10.09.2022 г.

№ 123

г. Грозный

### **О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

**п р и к а з ы в а ю :**

1.Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 12.09.2022г. по 03.11.2022г.

2.Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога, Исламову Х.Х.

3. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – директор Бараханова П.Г.  
заместитель председателя комиссии – зам. директора по ВР Сальгириева М.А.  
ответственный секретарь – соц. педагог Бараханова М.И.

### **Члены комиссии:**

1. Бараханова П.Г. – директор;
2. Сальгириева М.А. – зам. директора по ВР;
3. Бараханова М.И. – соц. педагог
4. Джабраилова М.У. – учитель технологии;
5. Джабирова З.Б. – учитель истории.

#### 4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение № 2 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение № 3 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 7 к приказу).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение № 4, № 5, № 6).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор

П.Г. Бараханова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата	Подпись
Сальгириева М.А.	Зам. директора по ВР	10.09.2022	
Исламова Х.Х.	Педагог-психолог	10.09.2022	
Бараханова М.И.	Соц. педагог	10.09.2022	
Джабраилова М.У.	Учитель технологии	10.09.2022	
Джабирова З.Б.	Учитель истории	10.09.2022	