



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20 им. М.С. Ташухаджиева»
г. Грозного
(МБОУ «СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Галин «Ташухаджиев М.С. цIарах йуккъера йукъардешаран
школа № 20»
(Соблжа-Галин МБЙХь «Ташухаджиев М.С. цIарах ЙЙШ № 20»)

П Р И К А З

12.10.2025г.

№ 124/01-11

г. Грозный

О проведении «Года начальной школы» в
МБОУ «СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного

В целях повышения эффективности образовательной деятельности, организации методического сопровождения педагогов в реализации рабочих программ по учебным предметам и создания условий для обмена педагогическим опытом и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 08.09.2025 года № 430-п «О проведении «Года начальной школы» в Чеченской Республике», руководствуясь п. 5.5.2. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утверждённого решением Грозненской городской Думы от 28 августа 2023 года № 206, а также на основании приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного от 10.10.2025 года №210/08-58 «О проведении «Года начальной школы» в муниципальной системе образования.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожная карта») по реализации регионального проекта «Год начальной школы» в МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного (далее – План мероприятий).

2. Назначить ответственного за реализацию Плана мероприятий Габаеву З.И., заместителя директора по УР и Алханову Л.Г., заместителя директора по МР.

3. Заместителю директора по ИКТ Сельмурзаевой М.Л., разместить настоящий приказ на официальный сайт школы.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

П.Г. Бараханова

С приказом ознакомлен (а) : _____ от « _____ » _____ 2025г.

З.И. Габаева

С приказом ознакомлен (а) : _____ от « _____ » _____ 2025г.

Л.Г. Алханова

С приказом ознакомлен (а) : _____ от « _____ » _____ 2025г.

М.Л. Сельмурзаева

Приложение к приказу МБОУ «СОШ №20 им.
М.С. Ташухаджиева» г. Грозного
от 12.10.2025 г. № 124/01-11

**Дорожная карта мероприятий,
приуроченных к реализации регионального проекта
«Год начальной школы» в МБОУ «СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного**

Пояснительная записка:

В рамках реализации Регионального проекта «Год начальной школы» МБОУ «СОШ №20 им . М.С. Ташухаджиева» г. Грозного ориентирована на активное участие в мероприятиях школьного, муниципального и республиканского уровней и организацию собственных событий, направленных на повышение качества начального образования. Основная задача – обеспечить вовлеченность педагогов, учащихся и родительской общественности г. Грозного в запланированную деятельность, представить лучший школьный опыт и достичь ключевых показателей эффективности проекта.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Цель | Планируемый результат | Ответственное лицо |
|----------|---|---|---|--|---|
| 1. | Обеспечение информационного освещения проекта Министерства образования и науки Чеченской Республики «Год начальной школы» | После приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного | Обеспечить информационное освещение проекта среди педагогов, родителей и общественности в мероприятиях проекта «Год начальной школы» в МБОУ «СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного | 1. Приказ и «дорожная карта» опубликованы на сайте школы. 2. Разработан и запущен информационный раздел «Год начальной школы». 3. Обеспечено постоянное освещение проекта в медиапространстве. | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по ИКТ Сельмурзаева М.Л |
| 2. | Участие в цикле семинаров для | В течение года | Повышение профессиональной | 1. Не менее 80% учителей | Директор |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|
| | учителей начальной школы «Проектирование учебного занятия в начальной школе с учетом результатов ВПР» | по графику ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики» | компетентности учителей в области конструирования современного урока, направленного на устранение учебных дефицитов, выявленных по результатам ВПР. | начальных классов г. Грозного повысили квалификацию в рамках семинаров. 2. Сформирован банк методических материалов и моделей уроков, скорректированных с учетом анализа ВПР. 3. Не менее 50% участников применяют освоенные техники проектирования урока в своей регулярной практике. | Бараханова П.Г, Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 3. | Участие в мастер-классе «Уроки на сцене: педагогический дуэт» | сентябрь - апрель 2025 г. | Освоение и анализ технологий совместного (дуэтного) проведения уроков для повышения их эффективности, динамики и вовлеченности учащихся. | 1. Получение практических навыков организации и проведения урока в формате педагогического дуэта. 2. Формирование умения распределения ролей и функций между педагогами в ходе совместного занятия. 3. Разработка конспекта или технологической карты урока в формате «педагогический дуэт» для применения в своей профессиональной деятельности. | Директор Бараханова П.Г , Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 4. | Участие в семинаре «Обучение без границ в рамках межрегионального проекта «Взаимообучение городов» | сентябрь - апрель 2025 г. | Изучение и внедрение лучших педагогических практик и образовательных технологий из других регионов для преодоления профессиональных дефицитов и развития образовательной среды. | 1. Знакомство с успешными кейсами и инновационными методиками преподавания из опыта педагогов других городов. 2. Выявление и адаптация под свой контекст не менее 1-2 | Директор Бараханова П.Г, Заместитель директора по УР Габаева |

| | | | | | |
|----|---|----------------|--|---|--|
| | | | | <p>актуальных образовательных практик или цифровых инструментов.</p> <p>3.Расширение профессионального кругозора и формирование сетевых контактов для дальнейшего обмена опытом.</p> | <p>З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г.</p> |
| 5. | Участие в цикле обучающих вебинаров в рамках регионального проекта «ПРОчтение» | в течение года | Повышение профессиональной компетенции в области формирования и развития функциональной читательской грамотности учащихся. | <p>1. Освоение современных методов и приемов работы с текстом.</p> <p>2. Получение практических инструментов для мотивации детей к чтению.</p> <p>3. Разработка плана мероприятий по реализации проекта «ПРОчтение» в своем классе.</p> | <p>Директор Бараханова П.Г., Заместитель директора по Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г.</p> |
| 6. | Участие в цикле вебинаров в рамках пилотного проекта «Московская электронная школа» | в течение года | Освоение и эффективное использование ресурсов Московской электронной школы (МЭШ) для повышения качества и наглядности образовательного процесса. | <p>1. Формирование навыков создания и использования интерактивных уроков, тестов и заданий в МЭШ.</p> <p>2. Повышение ИКТ-компетентности и внедрение цифровых образовательных технологий в практику.</p> <p>3. Пополнение личной библиотеки в МЭШ учебными материалами.</p> | <p>Директор Бараханова П.Г., Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г.</p> |
| 7. | Участие в вебинаре «Оценочная деятельность в начальной школе» | в течение года | Совершенствование подходов к организации критериального и | 1. Систематизация знаний о видах и формах оценивания в | Директор Бараханова |

| | | | | | |
|----|---|--------------------------|--|--|---|
| | | | формирующего оценивания в начальных классах. | соответствии с ФГОС. 2. Освоение техник формирующего оценивания для своевременной коррекции учебного процесса. 3. Разработка или корректировка инструментов оценивания (например, оценочных листов, критериев) для применения на уроках. | П.Г., Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 8. | Участие в региональном проекте «Уроки на сцене» | октябрь - апрель 2025 г. | Повышение эффективности образовательной деятельности, организации методического сопровождения педагогов, создания условий для обмена педагогическим опытом учителей начальных классов. | 1. Получение практических навыков организации и проведения уроков в начальной школе. 2. Обогащение педагогического опыта через наблюдение за открытыми уроками и коллег. 3. Формирование позитивного общественного мнения о качестве начального образования в районе, регионе | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 9. | Участие в цикле вебинаров «Рабочая программа учителя: от стандарта к уроку» | в течение года | Совершенствование навыков проектирования и корректировки рабочей программы педагога в соответствии с нормативными требованиями и особенностями контингента учащихся. | 1. Приведение рабочей программы в соответствие с актуальными нормативными документами. 2. Освоение алгоритма конструирования программы, обеспечивающей достижение планируемых результатов. 3. Разработка (или доработка) календарно-тематического планирования, обеспечивающего связь между стандартом и содержанием | Директор Бараханова П.Г., Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |

| | | | | | |
|-----|---|----------------|---|--|--|
| | | | | каждого урока. | |
| 10. | Участие в педлабораториуме: «Наука детям» | в течение года | Освоение практических методов и приемов организации исследовательской и экспериментальной деятельности учащихся на уроках и во внеурочное время. | 1. Получение практического опыта проведения зрелищных и безопасных опытов для младших школьников. 2. Формирование банка идей для проектно-исследовательской деятельности учащихся. 3. Разработка конспекта занятия с элементами экспериментирования. | Директор Бараханова П.Г., Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 11. | Участие в проектной сессии «Искусство маленьких шагов» | ноябрь 2025 г. | Разработка или совершенствование собственного педагогического проекта (или его этапа) через освоение техник декомпозиции и поэтапного планирования. | 1. Формирование четкого и реализуемого плана действий по реализации личного педагогического проекта. 2. Освоение методов управления проектами (декомпозиция целей, планирование ресурсов и времени). | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 12. | Конференция «Формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе» | ноябрь 2025 г. | Систематизация теоретических знаний и практического опыта по формированию всех компонентов функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой и др.) в начальной школе. | 1. Обмен опытом среди педагогов, внедрение в уроки приемов и методов для формирования функциональной грамотности у обучающихся младшего школьного возраста. 2. Анализ и адаптация представленных педагогических кейсов для использования в своей работе. 3. Расширение | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------|--|---|--|
| | | | | профессионального кругозора и пополнение методической копилки заданиями для развития функциональной грамотности. | |
| 13. | Участие в мероприятии «Метапредметная неделя в начальной школе» | декабрь 2025 г. | Популяризация метапредметного подхода и демонстрация эффективных практик формирования УУД (универсальных учебных действий) в начальной школе | 1. Получение новых идей и методических приемов для проведения метапредметных занятий и мероприятий. 2. Обогащение педагогического опыта через наблюдение за открытыми уроками и внеурочными событиями коллег. | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 14. | Конкурс профессионального мастерства «НАСТАВНИК +МОЛОДОЙ ПЕДАГОГ=КОМАНДА» | декабрь 2025 г. | Развитие муниципального института наставничества через демонстрацию эффективности совместной работы и передачи практического опыта. | 1. Демонстрация успешных моделей педагогического взаимодействия в паре «наставник-молодой специалист». 2. Получение внешней оценки и обратной связи на свою профессиональную деятельность. 3. Развитие навыков командной работы, коллаборации и публичного представления совместного опыта. | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 15. | Участие в семинаре для библиотекарей и учителей начальных классов по теме: «Библиотека как информационный и воспитательный ресурс качественного образования» | декабрь 2025 г. | Формирование единого образовательно-воспитательного пространства через интеграцию работы библиотеки и начальной школы. | 1. Определение путей и форм эффективного сотрудничества учителя и библиотекаря для поддержки учебного процесса и внеурочной деятельности. 2. Расширение представлений о современных возможностях | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по |

| | | | | | |
|-----|---|--------------------|---|---|--|
| | | | | библиотеки как центра информационной и проектной деятельности. 3. Планирование совместных с библиотекой мероприятий (проектов, клубов, уроков вне стен класса). | МР Алханова Л.Г. |
| 16. | Участие в мероприятии «День единого диктанта для обучающихся 4-х классов» | декабрь 2025 г. | Создание единого оценочного пространства для проведения мониторинга качества сформированности орфографической и пунктуационной грамотности выпускников начальной школы. | 1. Получение объективных данных об уровне грамотности учащихся своего класса в рамках региона. 2. Проведение сравнительного анализа результатов и выявление типичных ошибок для корректировки рабочей программы. 3. Повышение мотивации учащихся к качественному овладению нормами русского языка. | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 17. | Участие в форуме «Наставник+» | январь 2026 г. | Систематизация и распространение лучших практик наставничества, создание профессиональной сети для обмена опытом. | 1. Знакомство с эффективными моделями и технологиями наставничества, адаптированными для начальной школы. 2. Разработка (или совершенствование) индивидуального плана работы с молодым специалистом/студентом-практикантом. 3. Установление профессиональных контактов с коллегами-наставниками для | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------|--|---|--|
| | | | | дальнейшего взаимодействия. | |
| 18. | Участие в мероприятии «Фотовернисажи «Начальная школа ЧР сегодня» | в течение года | Визуальная демонстрация многообразия, инновационности и позитивного имиджа современной начальной школы Чеченской Республики. | 1. Представление лучших практик и повседневной жизни своего класса/школы через фототворчество. 2. Формирование позитивного общественного мнения о качестве начального образования в регионе. | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 19. | Участие в мастер-классе для учителей начальной школы «Проектная деятельность в начальной школе: цифровые инструменты без перегрузки» | январь 2026 г. | Освоение методики организации проектной деятельности с использованием доступных цифровых инструментов, соответствующих возрастным особенностям младших школьников. | 1. Получение практических навыков работы с 2-3 конкретными цифровыми сервисами для создания проектов (например, Canva, Padlet, LearningApps). 2. Формирование умения дозировать цифровую нагрузку и выстраивать этапы проекта, сочетая онлайн и офлайн-активности. | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 20. | Участие в республиканском конкурсе «Лучший онлайн-спектакль» | февраль 2026 г. | Раскрытие творческого потенциала учащихся и педагогов через использование цифровых технологий для создания театральных постановок. | 1. Развитие у учащихся навыков актерского мастерства, командной работы и медиатворчества. 2. Создание силами класса/театральной студии законченного творческого продукта (онлайн-спектакля). 3. Повышение мотивации к изучению литературных произведений через их инсценировку. | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 21. | Участие в республиканской | февраль | Выявление и поддержка | 1. Получение внешней | Заместитель |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|---|---|--|
| | олимпиаде по функциональной грамотности | 2026 г. | учащихся, обладающих высоким уровнем сформированности функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной). | экспертной оценки уровня функциональной грамотности учащихся. 2. Выявление типичных затруднений учащихся в решении практико-ориентированных задач для корректировки учебного процесса. 3. Подготовка победителей и призеров, повышение престижа академических знаний. | директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 22. | Участие в цикле вебинаров по использованию цифровых ресурсов и интерактивных инструментов | в течение года | Системное повышение ИКТ-компетентности педагога для эффективного и разнообразного использования цифровых технологий в образовательном процессе. | 1. Освоение новых цифровых платформ и интерактивных инструментов (квизы, интерактивные доски, тренажеры). 2. Формирование навыка интеграции цифровых ресурсов в различные этапы урока для повышения мотивации и наглядности. 3. Создание личной цифровой копилки учебных материалов и шаблонов. | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 23. | Участие в мероприятии «День единых действий для начальной школы поведу тебя в музей» | март 2026 г. | Интеграция музейной педагогики в образовательный процесс для формирования культурной идентичности и расширения кругозора учащихся. | 1. Получение методик подготовки и проведения виртуальных или реальных экскурсий для младших школьников. 2. Разработка сценария образовательного события, связанного с музейной тематикой для своего класса. | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------|---|---|--|
| | | | | 3. Активизация интереса учащихся к истории, культуре и искусству родного края и страны. | |
| 24. | Педагогический квест для молодых педагогов начальной школы «По ступеням лестницы успеха» | март 2026 г. | Адаптация и профессиональное развитие молодых педагогов через интерактивные и игровые формы повышения квалификации. | Формирование культуры командной работы, повышение престижа профессии среди молодых педагогов. Применение квест- технологий в образовательном процессе. | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 25. | Участие в мероприятии «Образовательное событие «С книжных страниц на большой экран» | март 2026 г. | Повышение мотивации к чтению через установление межпредметных связей литературы и кинематографа, развитие медиаграмотности. | 1. Освоение приемов сравнительного анализа литературного произведения и его экранизации. 2. Получение технологий организации дискуссий и обсуждений фильмов с младшими школьниками. 3. Разработка плана урока или внеурочного занятия по мотивам конкретной книги/фильма. | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 26. | Участие в республиканском конкурсе «Урок в начальной школе: в профиль и анфас» | апрель 2026 г. | Выявление, поддержка и распространение инновационного педагогического опыта в области проектирования и проведения современного урока в начальной школе. | 1. Представление и экспертная оценка собственной модели урока, соответствующей требованиям ФГОС. 2. Повышение уровня профессионального мастерства через анализ уроков коллег и обратную связь от экспертов. 3. Пополнение портфолио | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|---|--|--|
| | | | | дипломом/сертификатом, повышение профессионального рейтинга. | |
| 27. | Участие в республиканском конкурсе исследовательских проектов «Я-исследователь» | в течение года | Развитие исследовательских и проектных компетенций, интеллектуально-творческого потенциала младших школьников. | 1. Организация и руководство исследовательской деятельностью учащихся, результатом которой является завершённый проект. 2. Создание условий для публичной презентации учениками результатов своей работы. 3. Выявление и поддержка одаренных и мотивированных детей. | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 28. | Участие в родительском челлендже в социальных сетях «Как мы помогаем ребенку учиться?» | в течение года | Привлечение внимания родительской общественности к важности их роли в образовательном процессе, формирование позитивного имиджа семьи как партнера школы. | 1. Демонстрация успешных практик взаимодействия с семьями учащихся, укрепление партнерских отношений. 2. Мотивация родителей к активному и осознанному участию в учебной и внеурочной деятельности ребенка. 3. Популяризация конкретных приемов и способов поддержки детей в учебе среди родительского сообщества. | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 29. | Участие в семинарах, мастер-классах, обменом опыта по технологии и методике работы | в течение года | Непрерывное профессиональное развитие, систематическое обновление и пополнение методического арсенала педагога. | 1. Освоение 1-2 новых педагогических технологий или методических приемов в год. 2. Адаптация и внедрение в свою практику не менее 3-х эффективных методик, | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---|--|
| | | | | почерпнутых у коллег. 3. Расширение профессионального кругозора и поддержание актуального уровня педагогической компетентности. | директора по МР Алханова Л.Г. |
| 30. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года по графику ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики» | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки План самообразования | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |
| 31. | Закрытие «Года начальной школы» в городе Грозном | апрель 2026 года | Подвести итоги реализации плана мероприятий «Года начальной школы» на муниципальном уровне, оценить эффективность работы педагогических коллективов и определить точки роста для дальнейшего развития начального общего образования в городе | 1. Систематизированы количественные и качественные результаты: подготовлен аналитический отчет с итогами участия педагогов/учеников в конкурсах, олимпиадах, конференциях; обобщены лучшие педагогические практики, выявленные в ходе года. 2. Публичная презентация достижений: проведена церемония награждения лучших учителей и наставников 3. Управленческие решения: на основе итогов года внесены корректировки в школьную программу развития | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|--|---|--|
| | | | | образования (например, усиление направлений по наставничеству или функциональной грамотности); сформулированы рекомендации для директоров школ по поддержке начального звена. 4. Укреплено Профессиональное сообщество: создан (или активизирован) школьный клуб учителей начальных классов для постоянного обмена опытом. | |
| 32. | Участие в закрытии Года начальной школы на уровне Министерства образования и науки Чеченской Республики и ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики | май 2026 года | Оценить эффективность региональной образовательной политики в сфере начального общего образования, определить векторы для разработки новых стратегических инициатив и нормативного обеспечения, направленных на повсеместное повышение качества образовательных результатов в начальной школе. | 1. Стратегический и аналитический результат: <ul style="list-style-type: none"> Получена исчерпывающая информация о региональных трендах и приоритетах. Проведен сравнительный анализ. Положение и результаты подведомственных школ оценены на фоне других муниципалитетов, выявлены «зоны успеха» и «зоны риска». Позиционирование школы как лидера. Успешные практики, учителя и школы школы презентованы на муниципальном, региональном уровне, что | Заместитель директора по УР Габаева З.И., заместитель директора по МР Алханова Л.Г. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>повышает его репутацию и усиливает переговорные позиции.</p> <p>2. Репутационный и кадровый результат:</p> <ul style="list-style-type: none">• Повышена лояльность педагогического сообщества. <p>Укреплен личный профессиональный бренд.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|