

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №20
им.М.С.Ташухаджиева»
г. Грозного
(МБОУ «СОШ №20
им.М.С.Ташухаджиева»
г. Грозного)



/Бараханова П.Г./

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2021г. № 126

**о порядке оформления
возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
образовательной организацией и
обучающимися и (или)
родителями (законными
представителями)
несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 28 августа 2020 года № 442.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева» г. Грозного (далее – школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о правилах приема на обучение в школу.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

Форма договора об образовании представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность основной образовательной программы, формы обучения, срок освоения основной образовательной программы.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;

- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;

- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами школы.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе школы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и школы, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед школой.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школой, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Школа, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы в соответствии с действующими требованиями законодательства об образовании.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

7.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

7.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета школы и утверждаются приказом директора.

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
протокол №1от «28» 08.2021г.

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом

_____/_____/_____
протокол №1 от «27»08.2021г.

Форма договора об образовании

ДОГОВОР

« ___ » _____ 20__ г.

МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева» г. Грозного, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора _____ действующее на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа и Родитель объединяют свои усилия в обучении

_____ г. рождения, именуемого в дальнейшем Ученик,

1.2. Школа и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Ознакомить Родителя с Уставом, правилами внутреннего распорядка Школы, другими локальными актами школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечить обучающемуся приобретение знаний, умений и навыков в объеме общего образования,

2.1.3. Осуществлять обучение по образовательным программам, обеспечивающим усвоение государственного стандарта общего образования.

2.1.4. Адекватно применять формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.

2.1.5. Обеспечивать культурно-историческую направленность образования.

2.1.6. Фиксировать основные образовательные результаты Ученика и знакомить с ними Родителя. Оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь Родителю в вопросах психологии и педагогики.

2.1.7. На время учебных занятий, при условии нахождения Ученика в Школе, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

2.1.8. Предоставить Ученику возможность участвовать в творческих лабораториях, индивидуальных занятиях, формах образовательных услуг на специально оговариваемых условиях.

2.1.9. По окончании каждого учебного года выдавать документ с указанием уровня усвоения Учеником базовых и дополнительных дисциплин (табель успеваемости).

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими основного общего образования.

2.2.2. Признавать за своим ребенком право быть самоценной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией.

2.2.3. Поддерживать усилия учителей по развитию в ребенке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения.

2.2.4. Поддерживать и повышать авторитет Школы как внутри, так и вне ее.

2.2.5. Выполнять правила внутреннего распорядка Школы, принимать участие во всех делах Школы, относящихся к компетенции Родителя.

2.2.6. Прививать ученикам уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям Школы.

2.2.7. Обеспечивать своевременную явку Ученика в Школу на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями.

2.2.8. В случае отсутствия Ученика в Школе более 3-х дней, приводить ребенка только с медицинской справкой, до 3-х дней – предоставить объяснительную от родителей.

2.2.9. Контролировать успеваемость Ученика и выполнение требований учебно-педагогического процесса.

2.2.10. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Учеником имущества Школы и имущества других детей.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Отчислить обучающегося из школы:

а) по решению Совета Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава

Школы в возрасте от 14 лет (перечень действий, влекущих за собой исключение из Школы, и процедура исключения определяются Правилами для учащихся); отсутствие на заседании Совета Школы обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося не лишает Совет Школы возможности рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Школы;

3.1.2. Переводить (направлять) обучающихся в классы компенсирующего обучения VIII вида только с согласия родителей (законных представителей) по решению школьного психолого-педагогического консилиума, в специальные (коррекционные) классы VIII вида – с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико- педагогической консультации.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Выбирать формы обучения (экстернат, домашнее обучение, обучение в массовой школе).

3.2.2. Защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.2.3. В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления отметки приказом директора Школы создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую отметку.

3.2.4. Участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы, в Попечительский совет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

3.2.5. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета без права совещательного голоса, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

3.2.6. При обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Школе на любом этапе обучения.

3.2.7. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.

3.2.8. С оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

3.2.9. Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2.10. Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

3.2.11. Принимать добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

3.2.12. Принимать решения на общешкольном родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу (государственные органы управления образованием) о направлении рекламации на качество образования, данного Школой.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до окончания школы.

4.3. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

4.4.2. По инициативе Школы в случае некорректного поведения Родителя, либо систематического нарушения Учеником правил внутреннего распорядка Школы.

5. Настоящий договор совершен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах Школы, другой вручен Ученику и его Родителю.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Школа»

Адрес:

«Родитель»

Директор:

Подпись: _____

Подпись: _____

