



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 20 им. М.С. Ташухаджиева»**  
г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного)

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент  
Соблжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Соблжа-Г1алин «Ташухаджиев М.С. ц1арах йуккъера йукъардешаран  
школа № 20»  
(Соблжа-Г1алин МБЙХь «Ташухаджиев М.С. ц1арах ЙЙШ № 20»)

**П Р И К А З**

05 марта 2024 г.

№ 35/03-03

г. Грозный

**Об организации приема в первый класс  
и утверждении ответственных за прием  
в 2024-2025 учебном году**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и проведения организованного приема детей в первый класс, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), на основании приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями),

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного с 29.03.2024 года по 30.06.2024 года (понедельник-пятница с 11:00-13:00).
2. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Расуеву Х.М., заместителя директора по учебной работе.
3. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:



- Расуева Х.М., заместитель директора по учебной работе;
- Амаев З.М., заместитель директора по ИКТ;
- Ножаева Р.А., учитель начальных классов;
- Саламова Х.Х., секретарь школы.

4. Назначить ответственными за прием документов в первый класс на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

- Ножаева Р.А., учитель начальных классов – за прием документов непосредственно в МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного;

- Саламова Х.Х., секретарь школы – за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (при наличии таковых);

- Амаев З.М., заместитель директора по ИКТ – за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) (при наличии таковых);

5. Ответственным лицам за прием документов в первый класс в своей работе строго руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями.)

6. Утвердить необходимый перечень документов в соответствии с п.26 Федерального порядка приема на обучение для приема на обучение в первый класс в МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного (приложение 1).

7. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

8. Ответственному лицу за прием в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования, разработанным в соответствии с федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №922, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе на официальном сайте школы.

9. Определить прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 года (понедельник-пятница с 10:00-17:00).

10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право в соответствии с федеральным порядком приема на обучение.

11. Ответственному лицу за прием в первый класс с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в течении



3 рабочих дней составить проект приказа о приеме на обучение в первый класс в 2024-2025 учебном году (после 30.06.2024 года для проживающих на закрепленной территории) и (после 05.09.2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

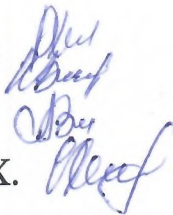
П.Г. Бараханова

С приказом ознакомлены: Расуева Х.М.

Ножаева Р.А.

Амаев З.М.

Саламова Х.Х.





Перечень документов  
для приема на обучение в МБОУ «СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

\*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.**

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования **представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.**



Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**Иностранные граждане и лица без гражданства** все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В соответствии с пунктом 28 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) **родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.**



Форма заявления

Директору МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева»  
г. Грозного  
Барахановой П.Г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

(при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребёнка)

Предоставляю сведения:

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	да/нет
О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	да/нет

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ на обработку персональных данных моего сына / моей дочери.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

