



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20 им. М.С. Ташухаджиева»
г. Грозного
(МБОУ «СОШ №20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного)

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Г1алин «Ташухаджиев М.С. ц1арах йуккъера йукъардешаран
школа № 20»
(Сольжа-Г1алин МБЙХЪ «Ташухаджиев М.С. ц1арах ЙЙШ № 20»)

П Р И К А З

20 февраля 2023 г.

№42-А/03-04

г. Грозный

Об организации работы по введению и реализации ФГОС СОО

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №273 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт Среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17. 05.2012 №413»(далее обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022года №03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022г. №1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом Департамента образования от 07.12.2022года №357/08-58« О переходе на обновленный федеральный образовательный стандарт среднего общего образования», протоколом заседания педагогического совета от 26.01.2023г №5/01-33 «О переходе на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023года. Рассмотрение проекта Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023года».

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования;

2. Утвердить Дорожную карту на 2023-2025 гг. поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приложение 1);

3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение 2).

4. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение 3).

5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО:

- разработку плана (Дорожная карта) введения новых ФГОС СОО;
- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС;
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новый ФГОС;
- внесение изменений в программу развития;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС;
- разработку учебного плана, плана внеурочной деятельности для 10-11-х классов по-новому ФГОС на 2023/2024 учебный год;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС СОО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по-новому ФГОС СОО;
- размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по-новому ФГОС СОО;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Бараханова П.Г.

С приказом ознакомлены:

1. Бараханова М.Г., заместитель директора по УР. _____
2. Юсупова З.В., заместитель директора по УР. _____
3. Расуева Х.М., заместитель директора по УР НШ _____
4. Алханова Л.Г., заместитель директора по НМР. _____
5. Сальгириева М.А., заместитель директора по ВР. _____
6. Амаев З.М., заместитель директора по ИКТ. _____
7. Гарбиев А.А., заместитель директора по АХЧ. _____
8. Абуезидова М.А-В., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы _____
9. Салгириева Р.С., руководитель методического объединения учителей математики и информатики _____
10. Бачаева Т.М., руководитель методического объединения естественно-научного цикла. _____
11. Магомаева Л.А., руководитель методического объединения учителей общественно-научного цикла. _____
12. Исламова Х.Х., педагог-психолог. _____
13. Магомадова М.С., заведующая школьной библиотекой. _____

Приложение №1
 приказ № 42-А/03-04
 от 20.02 2023г

**Дорожная карта
 мероприятий по обеспечению поэтапного введения и реализации ФГОС СОО
 МБОУ «СОШ№ 20 имени М.С.Ташухаджиева»**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемые результаты
1	Создание Рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО.	Февраль 2023	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новый ФГОС СОО.
2	Разработка и утверждение Положения о Рабочей группе.	Февраль 2023	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новый ФГОС СОО.
	Разработка и утверждение плана работы Рабочей группы.	Февраль 2023	Приказ об утверждении плана работы Рабочей группы.
3	Проведение заседания педагогического совета «О переходе на обновленные ФГОС СОО с 1 сентября 2023/2024 учебного года».	Февраль 2023	Протокол
4	Проведение заседания Методического совета на тему «О переходе на обновленные ФГОС СОО с 1 сентября 2023/2024 учебного года».	Февраль 2023	Протокол
5	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященное переходу на ФГОС СОО.	Апрель 2023	Протокол
6	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся.	Ежегодно, в теч. уч. года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты о проведении просветительских мероприятий. Пакет информационно-методических материалов. Отображение деятельности на сайте.
7	Анализ кадровых ресурсов для реализации ФГОС ООП СОО.	Апрель 2023года	Аналитическая справка по результатам оценки кадровых ресурсов для реализации ФГОС ООП СОО.

8	Анализ учебников и учебных пособий для введения ФГОС ООП СОО.	Май 2023г., ежегодно до 1	Аналитическая справка по результатам оценки учебно-
		сентября 2023-2025	методической базы для реализации ФГОС ООП СОО.
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО.	Март-май 2023 года	Аналитические справки.
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на ФГОС СОО			
10	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО.	В теч. всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального значения
11	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	Август 2023 года	Обновленная Программа развития.
12	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости).	до 30.08.2023	Обновленный Устав образовательной организации.
13	Разработка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО.	Март и далее по необходимости	Локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС СОО.
14	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации.	Март-май 2023 года	Обновленные должностные инструкции.

15	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО.	До 01.08.2023	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.
16	Утверждение основной образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы СОО, на заседании педагогического совета.	До 01.09.2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы.
17	Разработка проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-го класса по обновленному ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год.	До 30 мая 2023 года	Проект учебного плана СОО. Проект плана внеурочной деятельности СОО.
18	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-ого класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	До 31 августа 2023	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-ого класса.
19	Утверждение списка УМК для уровня СОО.	До 31 августа ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка.

20	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями.	До 1 сентября 2023 г.	Приказ об утверждении модели договора между и родителями. Договор между ОУ и родителями.
21	Внесение изменений в «Положение о языках обучения, о порядке получения по ИУМ, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новым ФГОС СОО, положение о ФОС, об обучении детей с ОВЗ, о разработке, принятии, утверждении внесении изменений в ООО НОО, ООО и СОО, об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, об учебном проекте, о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляемых образовательную деятельность.	До 1 сентября 2023 г.	Протокол об изменениях в «Положение о языках обучения, о порядке получения по ИУМ, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новым ФГОС СОО, положение о ФОС, об обучении детей с ОВЗ, о разработке, принятии, утверждении внесении изменений в ООО НОО, ООО и СОО, об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, об учебном проекте, о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляемых образовательную деятельность.

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на ФГОС СОО			
22	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.	Апрель-май 2023 г.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.
23	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	В теч. учебного года в соответствии с планами МО, ежегодно с 2023 по 2025 годы	Протоколы заседаний МО
23	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО.	В теч. всего периода с 2023 по 2025 годы	Планы работы МО. Аналитические справки.

24	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО и ООУ.	Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2025 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка.
25	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.	В теч. всего периода с 2023 по 2025 годы	План работы педагога психолога. Аналитические справки.

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООУ третьего поколения			
26	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.	Апрель – май 2023 г.	Аналитическая справка, по оценке кадровых ресурсов школы.
27	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2025 годы	Протокол педсовета и приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.

5. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО

28	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Сайт школы. Пакет информационно методических материалов
29	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Сайт школы, страницы школы в социальных сетях.
30	Информирование о нормативно правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.	Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Сайт школы, страницы школы в социальных сетях.
6. Материально-техническое обеспечения перехода на ФГОС СОО			
31	Анализ материально технического обеспечения реализации ФГОС СОО.	В течение всего периода	Анализ материально технического обеспечения.
32	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН.	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН.
33	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации.	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.
34	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО.	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия информационно образовательной среды требованиям ФГОС СОО.
35	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных.	Постоянно в течение года	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных.
36	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным	Постоянно в течение года	Обеспечение контролируемого доступа участников к информационным

	образовательным ресурсам в сети Интернет.		образовательным ресурсам в сети Интернет.
7. Финансово-экономическое обеспечения перехода на ФГОС СОО			
37	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Сентябрь-декабрь	Локальные акты.

Положение
о рабочей группе по организации работы и введения обновлённого ФГОС СОО
в рамках образовательной программы среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации мероприятий, направленных на приведение некоторых локальных нормативных документов в том числе и основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева» (далее – ООП СОО, школа) в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года «О переходе на обновленный ФГОС СОО» в целях соответствия основной образовательной программы школы требованиям ФГОС СОО и действующему законодательству.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники школы в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по введению обновлённого ФГОС СОО в соответствии с утвержденными изменениями.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413».

2.2. Анализ условий реализации ФГОС СОО, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413.

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению изменений в некоторые локальные нормативные документы школы в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.4. Реализация План-графика («Дорожной карты») введения обновленного ФГОС СОО МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева» в рамках образовательной программы среднего общего образования.

3. Права и ответственность рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором школы, вносить в него при необходимости соответствующие дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогических работников школы необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса в школе.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение План-графика («Дорожной карты») введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева» в рамках образовательной программы среднего общего образования;
- разработку в полном объеме документации по обновленному ФГОС СОО на период реализации План-графика («Дорожной карты»);
- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям обновленного ФГОС СОО.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.

4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по План-графику введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева» в рамках образовательной программы среднего общего образования, утвержденному директором школы.

4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета школы. При необходимости могут быть проведены внеплановые педагогические советы.

4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета школы проекты выкладываются для ознакомления общественности на официальный сайт школы по адресу: grozny-sch-20@yandex.ru.

4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте школы.

4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.

4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета школы.

4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

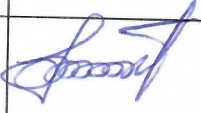

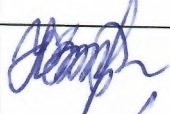
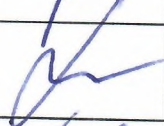
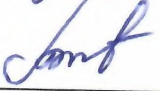

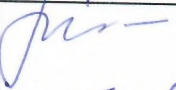
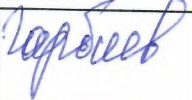


5. Делопроизводство

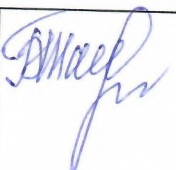


5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству школы.

5.2. Протоколы составляются руководителем рабочей группы и подписываются всеми членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании.

Приложение №3
приказ № 42-А/03-04
от 20.02 2023г

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие
с ФООП**

№	ФИО	Занимаемая должность	Дата	Подпись
1	Бараханова П.Г.	Директор МБОУ «СОШ№ 20 им.М.С.Ташухаджиева»	20.02.2023	
2	Бараханова М.Г.	Заместитель директора по УР	20.02.2023	
3	Юсупова З.В.	Заместитель директора по УР	20.02.2023	
4	Расуева Х.М.	Заместитель директора по УР	20.02.2023	
5	Алханова Л.Г.	Заместитель директора по НМР	20.02.2023	
6	Сальгириева М.А.	Заместитель директора по ВР	20.02.2023	
7	Амаев З.М.	Заместитель директора по ИКТ	20.02.2023	
8	Гарбиев А.А.	Заместитель директора по АХЧ	20.02.2023	
9	Абуезидова М.А-В.	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	20.02.2023	
10	Салгириева Р.С.	Руководитель методического объединения учителей математики и информатики	20.02.2023	

11	Бачаева Т.М.	Руководитель методического объединения естественно-научного цикла	20.02.2023	
12	Магомаева Л.А.	Руководитель методического объединения учителей общественно-научного цикла	20.02.2023	
13	Исламова Х.Х.	Педагог-психолог	20.02.2023	
14	Магомадова М.С.	Заведующая школьной библиотекой	20.02.2023	