


Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №20 им.М.С.Ташухаджиева»
г. Грозного
(МБОУ «СОШ №20
им.М.С.Ташухаджиева»
г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ

Директор


«30»12. 2020г.

/Бараханова П.Г./

ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2020г. № 157

о факультативных и элективных курсах
в МБОУ «СОШ №20
им.М.С.Ташухаджиева» г.Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Приказа Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; Письма Минобрнауки России от 13.11.2003г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; Нормативных требований САНПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2. Факультативные занятия

- 2.1. Факультативные занятия - это одна из форм учебно-воспитательного процесса в школе.
- 2.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся 10 – 11 классов, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:
- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
 - развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
 - развивать творческие способности;
 - подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

3. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий.

3.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали они из предложенного перечня.

- 3.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей школы.
- 3.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся 10-11 класс на принципах добровольности.
- 3.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.
- 3.5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана. Учащимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.
- 3.6. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, но не менее 10 обучающихся в группе.
- 3.7. В тех случаях, когда на тот или иной факультативный курс число желающих учащихся превышает возможности выбора, преимущество отдается тем школьникам, которые в изучении данного или смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.
- 3.8. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.
- 3.9. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября (или 10 января).
- 3.10. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

4. Порядок организации факультативных занятий.

- 4.1. Факультативный курс может быть рассчитан не менее, чем на 35 часов (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).
- 4.2. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.
- 4.3. Заместитель директора по УВР составляет специальное расписание факультативных занятий. Факультативные занятия должны проводиться до или после уроков. В зависимости от условий проживания участников факультатива, может быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативами.
- 4.4. По каждому факультативному курсу используются программы факультативных курсов Министерства образования РФ, рабочие образовательные программы. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором ОУ или его заместителем, курирующим данный предмет.
- 4.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.
- 4.6. Оценки по итогам работ учащихся на факультативных занятиях не выставляются.
- 4.7. Учащимся, освоившим программу факультативных занятий, в аттестате об основном образовании, указывается название изученного курса без выставления оценок.

5. Заполнение журналов факультативных занятий.

5.1. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал факультативных занятий.

5.2. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещения занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

5.3. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

6. Руководство и контроль

6.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

6.2. Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися.

6.3. При оценке качества проведения занятий целесообразно руководствоваться критериями

7. Элективные курсы

7.1. Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) составляют компонент учебного плана образовательного учреждения. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной школе.

7.2. Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) составляют компонент учебного плана образовательного учреждения и являются важной содержательной частью профильной подготовки.

7.3. Настоящее Положение определяет виды, задачи и особенности организации элективных курсов в МБОУ «СОШ№20им.М.С.Ташухаджиева»

8. Виды и задачи курсов по выбору

8.1. К курсам по выбору в предпрофильной подготовке относятся:

-предметно-ориентированные

Задачи курсов данного вида: создать условия школьнику для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность обучающихся изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору.

- межпредметные (ориентационные)

Задачи курсов данного вида: сформировать у школьников способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить обучающихся на практике со спецификой типичных

12.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

12.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.

12.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

13. Ведение документации

13.1. В журнале для элективных курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего элективный курс.

13.2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале элективных курсов ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

13.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

13.4. Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

13.5. Журнал элективных курсов хранится у директора, проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №3 от «30_»12.2020г.

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
протокол №4 от 28.12.2020г.