



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20 им.М.С.Ташухаджиева» г. Грозного

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Юккъера юкъярдешаран школа №20 им.М.С.Ташухаджиевн цIарахъ»
Сольжа-гIалин муниципальни юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

г. Грозный

14.03 2022г

№ 48

**«О назначении ответственного лица
за прием документов в первый класс»**

С целью организационного приема детей в первый класс, соблюдения порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства от 08.10.2021 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начать 01.04.2022 года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 08.10.2021 г № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 1 июля 2022 г. До момента заполнения свободных мест.
3. Назначить ответственным за прием документов и их обработку в процессе приема детей в 1 класс на 2022-2023 г. учебный год Алханову Л.Г. заместителя по УВР.
4. Ответственным за прием документов в 1 класс:
 - 4.1. Вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме детей в 1 класс;
 - 4.2. Осуществлять проверку представленных документов, наличия необходимого для приема в школу пакета документов;
 - 4.3. Знакомить родителя (законного представителя) с уставом школы, лицензией на

осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлении образовательной деятельности, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя);

4.4. Регистрировать документы, представленные родителям (законными представителями), в журнале приема заявлений в первый класс;

4.5. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1 класс школы;

5. Установить график приема документов;

- С 01 апреля 2022 г. по 30 июня 2022 г. – зачисление в первый класс детей, проживающих на закрепленной за школой территории, при достижении возраста шести лет шести месяцев:

Понедельник - пятница с 9:00 – 14:00 часов.

- С 1 июля 2022 г. по 5 сентября – зачисление в первый класс детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, до момента заполнения свободных мест:

Понедельник - пятница с 9:00 – 14:00 часов.

6. Саламовой Х.Х. секретарю школы принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в «МБОУ СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева», выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

Определить для приема в 1 класс следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

7. До 31 августа 2022 года на основании приказов о зачислении издать приказ о формировании класса-комплекта;

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляя за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Барханова П.Г.

Алханова Л.Г.
Саламова Х.Х.