

## **Отчет**

заместителя директора по информационно – коммуникационным технологиям  
о проделанной работе  
за период 01.09.2021 г. – 30.05.2022 г.

### ***Цели:***

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение школы в построение единого информационного пространства и формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

#### ***○ Задачи:***

- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления лицеистов, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и лицеистам к информационным ресурсам Internet.

### ***Основные направления работы:***

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

№	Мероприятия	Ответственный	Результат
1.	Подготовлена нормативная документация по работе заместителя директора по ИКТ на 2021/2022 уч. год.	Заместитель по ИКТ	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора по ИКТ
2.	Инструктаж учащихся «Правила поведения в кабинете информатики»	Заместитель по ИКТ Учитель информатики	Знание правил поведения в кабинете информатики
3.	Инструктаж учителей «Правила поведения при работе с компьютерной техникой»	Заместитель по ИКТ	Знание правил поведения при работе с компьютерной техникой
4.	Проведена проверка работоспособности компьютерного класса	Инженер ИКТ Зав. Кабинетом	Устранение неполадок работы компьютерной техники
5.	Подключение дополнительных точек к сети Интернет	Заместитель по ИКТ Инженер ИКТ	Доступ к сети Интернет
6.	Настройка локальной сети лицея	Заместитель по ИКТ Инженер ИКТ	Исправная работа сети
7.	Работа с единой электронной образовательной средой «Дневник.ру»	Заместитель по ИКТ	Подготовка электронного журнала для работы в новом учебном году. Консультация педагогических работников
8.	Создание банка данных 9, 11-х классов	Заместитель по ИКТ	Систематизация данных
9.	Работа с сайтом «Мониторинг образования региона» (monit95.ru)	Заместитель по ИКТ	Отслеживание материала, публикация результатов
10.	Консультация учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Заместитель по ИКТ	Эффективная работа учителей
11.	Сопровождение работы педагогических работников на учебных платформах (РЭШ, Я сдам ГИА, Учи.ру, Якласс	Заместитель по ИКТ	Эффективная работа учителей
12.	Проведение семинаров для учителей по программе «Применение ИКТ в образовании»	Заместитель по ИКТ	Эффективная работа учителей
13.	Обновление сайта лицея (lyceum1.edu95.ru/)	Заместитель по ИКТ	Обновления информация
14.	Внесение сведений об участниках ГИА в РИС	Заместитель по ИКТ	Своевременная сдача базы ГИА
15.	Ведение базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель по ИКТ	Систематизация данных.
16.	Работа в системе Федеральная информационная система оценки качества образования	Заместитель по ИКТ	Систематизация данных. Своевременная отправка отчетности.

	(ФИС ОКО) (spofisoko.obrnadzor.gov.ru)		
17.	Работа с Федеральным реестром сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. (ФИС ФРДО)	Заместитель по ИКТ	Своевременное внесение сведений о выданных документах об образовании.
18.	Работа с порталом государственных и муниципальных услуг Российской Федерации «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru)	Заместитель по ИКТ	Систематизация данных. Своевременная сдача отчетности.
19.	Работа с системой ГИВЦ «Минпросвещения России. Федеральное статистическое наблюдение» (cabinet.miccedu.ru)	Заместитель по ИКТ	Своевременная сдача отчетности.
20.	Работа на сайте Всероссийского форума профессиональной ориентации «ПроеКТОрия» ( <a href="https://proektoria.online/">https://proektoria.online/</a> )	Заместитель по ИКТ	Техническое сопровождение. Консультация учителей по работе с сайтом.
21.	Работа на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	Заместитель по ИКТ	Своевременное размещение отчетности.
22.	Сопровождение проведения итогового сочинения/итогового собеседования	Заместитель по ИКТ	Техническое сопровождение
23.	Сдача статистической отчетности	Заместитель по ИКТ	Своевременная сдача отчетности
24.	Работа в системе электронного документооборота СКБ Контур	Заместитель по ИКТ	Своевременная сдача отчетности
25.	Создание реестров на открытие банковских счетов сотрудников в системе «Сбербанк онлайн»	Заместитель по ИКТ	Личные счета в банке
26.	Работа с каталогом цифрового образовательного контента <a href="https://educont.ru/">https://educont.ru/</a>	Заместитель по ИКТ	Своевременное наполнение и систематизация данных учащихся
27.	Работа на единой информационной платформе интернет – порталов органов государственной власти «Госвеб» (gosweb.gosuslugi.ru)	Заместитель по ИКТ	Наполнение сайта контентом. Своевременное завершение миграции данных.
28.	Участие в апробации регионального электронного журнала. ( <a href="https://educhr.ru/components/journal/">https://educhr.ru/components/journal/</a> )	Заместитель по ИКТ	Наполнение электронного журнала
29.	Работа с учебной платформой по подготовке специалистов привлекаемых к проведению ГИА	Заместитель по ИКТ	Техническая поддержка прохождения тестирования специалистами

			задействованных в проведении ГИА-2022
30.	Подготовка базы данных выпускников для печати аттестатов	Заместитель по ИКТ	Выдача аттестатов

Ведется работа с электронной почтой для получения своевременной информации.

Еженедельно пополняется новостная лента сайта <https://sosh20.ssedu.ru> на едином образовательном портале EDUCHR.ru

Заместитель по ИКТ

