

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №20
им. М.С.Ташухаджиева



П.Г.Бараханова

План научно - методической работы
на 2021-2022 учебный год

Организация методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального общего и основного общего образования, совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО школы в соответствии с федеральными требованиями;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении;
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов

активного обучения.

Основные направления деятельности

1. Обеспечение профессионального развития педагогических работников

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

1.1. Курсовая переподготовка

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь, май	Заместитель по НМР
2) Составление заявок на прохождение курсов. (Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 уч.год)	сентябрь, май	Заместитель по НМР
3) Самообразование.	в течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков.	в течение года	Руководители МО
5) Участие в работе муниципальных МО, семинаров.	в течение года	Заместитель по НМР

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	сентябрь	Заместитель по НМР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа.	сентябрь	Заместитель по НМР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	сентябрь	Заместитель по НМР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	в течение года	Заместитель по НМР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги

6) Посещение уроков аттестующихся педагогов.	октябрь-январь	Заместитель по НМР
3. Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей.		
1. Описание передового опыта.	в течение года	учителя-предметники
2. Оформление методической копилки.	в течение года	учителя-предметники
3. Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах, педагогических сообществ, экспертной комиссии.	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников.	по мере прибытия	Администрация, руководители МО
2. Организовать наставничество молодых специалистов.	в течение года	Заместитель по НМР
3. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением.	в течение года	Заместитель по НМР
4. Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО	в течение года	Заместитель по НМР
5. Представление педагогов об УМК, соответствующих обновленным ФГОС НОО и ООО	в течение года	Заместитель по НМР
5. Работа Школы молодого специалиста		
1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя	сентябрь	Заместитель по НМР
2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Заместитель по НМР
3. Организация конкурсной и олимпиадной		

деятельности учащихся		
4. Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	Заместитель по НМР
5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
6. Инновационная деятельность учителя	март	Директор
7. Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Заместитель по НМР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	май	Заместитель по НМР
6. Работа с одарёнными детьми (поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи) Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
1. Актуализация школьного банка данных об одарённых детях.	в течение года	Заместитель по НМР
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей.	в течение года	Заместитель по НМР
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	сентябрь-октябрь	Заместитель по НМР, руководители МО, учителя-предметники
4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	октябрь-ноябрь	Заместитель по НМР
5. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах.	в течение года	Заместитель по НМР
6. Участие в творческих конкурсах..	в течение года	Заместитель по НМР
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Заместитель по НМР
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий.	в течение года	Заместитель по НМР

7. Мероприятия по обеспечению методической поддержки педагогов при переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2021/22 учебный год

Цели: методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО, ООО по новым ФГОС НОО, ООО, и в разработке рабочих программ НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.

1. Анализ готовности педагогов школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	сентябрь декабрь апрель	Заместитель по НМР Руководители ШМО
2. Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	сентябрь	Заместитель по НМР
3. Организация изучения педагогами нормативных правовых документов – ФГОС НОО и ООО	сентябрь	Руководители ШМО
4. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Заместитель по НМР
5. Организация участия педагогов школы в обучающих семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Руководители ШМО
6. Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Заместитель по НМР Руководители ШМО
7. Консультирование педагогов школы по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	В течение учебного года	Заместитель по НМР Руководители ШМО
8. Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением обновленных ФГОС ООО	В течение учебного года	Администрация
9. Изучение требований к структуре и к содержанию ООП НОО и ООП ООО по	октябрь	Заместитель по НМР

обновленным ФГОС. Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС		Руководители ШМО
10.Изучение способов обеспечения вариативности ООП НОО и ООО	октябрь	Заместитель по НМР Руководители ШМО
11.Анализ образовательных запросов родителей (законных представителей) будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов. Анализ возможностей и способностей обучающихся 4-х классов	Ноябрь - Апрель	Заместители по УВР
12.Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	Ноябрь	Руководители ШМО
13.Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам для 1-х и 5-х классов	Декабрь	Руководители ШМО
14.Изучение проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ формирования УУД, рабочей программы воспитания, календарных планов НОО и ООО	По мере готовности документов (не позже февраля для НОО, не позже апреля для ООО)	Руководители ШМО
15.Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов	Для НОО: февраль– март. Для ООО: апрель–май	Заместитель по НМР Руководители ШМО
8. Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2021/22 учебный год. 2) Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков.	август	Заместитель по НМР

3) Рассмотрение фондов оценочных средств.		
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть. 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёты руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников. 3. Работа по подготовке к ГИА-2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5, 9, 10 классах.	ноябрь	Заместитель по НМР, руководители МО
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Результаты диагностики уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 8-9 классов, совершенствование механизмов повышения уровня ФГ обучающихся.	декабрь	Заместитель по НМР, руководители МО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Обсуждение проектов ПООП НОО, ООО.	январь/ февраль	Заместитель по НМР, руководители МО
Заседание №5 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10	март, май	Заместитель по НМР, руководители МО

классов.

4. Итоги работы школы по переходу на новые
ФГОС НОО, ООО

--	--

9. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

<i>Сроки проведения</i>	<i>Тематика мероприятий</i>	<i>Ответственный</i>
Методические семинары		
сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад.	Зам. директора по НМР
декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся..	Зам. директора по НМР
апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке».	Зам. директора по НМР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности».	Заместитель по НМР, руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса».	Соц. педагог, классные руководители
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно - математического цикла.	Заместитель по НМР, руководители МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов.	Заместитель по НМР, руководители МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла.	Заместитель по НМР, руководители МО
В течение года	Открытые мероприятия классных руководителей.	Заместитель по НМР, руководители МО, классные руководители

Предметные недели		
Октябрь	Неделя физической культуры, ИЗО, ОБЖ и технологии	Руководитель МО
Ноябрь	Неделя физики химии и биологии	Руководитель МО
Декабрь	Неделя математики и информатики	Руководитель МО
Январь	Неделя истории, обществознания и географии	Руководитель МО
Февраль	Неделя иностранного языка	Руководитель МО
Февраль	Неделя начальной школы	Руководитель МО
Март	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО
Апрель	Неделя чеченского языка и литературы	Руководитель МО
Работа методических объединений		
август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Заместитель по НМР, руководители МО
в течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.	Руководители МО
в течение года	Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО, ООО по обновленным ФГОС НОО, ООО.	Руководители ЦМО
в течение года	Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО.	Руководители ЦМО
в течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО. Подготовка к ГИА.	Руководители МО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители МО

март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители МО
апрель	О подготовке к ГИА.	Руководители МО
май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год.	Руководители МО