

Департамент образования  
Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №20  
им.М.С.Ташухаджиева»  
г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №20  
им.М.С.Ташухаджиева»  
г. Грозного)

\_\_\_\_\_/

30.08.2022 .

## ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2022г. №

113 Н

**о деятельности общественных ( в том числе детских  
и молодежных) организаций (объединений)**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева» регламентирует деятельность общественных ( в том числе детских и молодежных организаций), являющихся органом школьного ученического самоуправления.

1.2 Деятельность детских организаций осуществляется на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ «Об общественных объединениях» Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Закон РФ «Об образовании».

1.3 Положение о школьном органе самоуправления принимается на общешкольном собрании.

1.4 . Для координации работы в состав школьного органа самоуправления входят директор, заместитель директора по воспитательной работе.

### 2. Цели.

Создание и функционирование детской организации как основы детского школьного самоуправления.

Зарождение и развитие школьных традиций, законов, ритуалов.

Развитие информационной культуры школьника.

### **3. Основные задачи**

3.1 Содействие администрации общеобразовательного учреждения:  
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в организации и проведении мероприятий.

3.2 Включение учащихся старшего и среднего звена в детское самоуправление в школе.

3.3 Знакомство учащихся младшего звена с основами школьного детского самоуправления.

3.4 Вовлечение учащихся в традиционные школьные КТД, разработка новых КТД, акций и иных форм организации деятельности.

3.5 Изучение правовых основ государства, формирование активной гражданской позиции.

3.6 Содействие всестороннему развитию личности «нового информационного века» в условиях глобальных кризисов.

### **4. Порядок создания детского школьного самоуправления.**

На протяжении первой четверти учебного года проводится организационная подготовительная работа по созданию детской организации в школе: выбирается организационная форма, состав организации по направлениям деятельности. Определяются направления деятельности и руководители направлений деятельности – старосты. Общим голосованием выбирается руководитель организации из числа школьников-старшеклассников – Лидер; определяется атрибутика детской организации. Во второй половине первой четверти проводится торжественное открытие детской организации: посвящение школьников 1-11 классов в члены организации, согласно выбранному направлению; торжественно представляются старосты направлений, принимает присягу первый Лидер детской организации; объявляется о начале работы Совета детской организации (собрания старост во главе с Лидером) и организации в целом.

### **5. Порядок работы детского самоуправления в школе.**

5.1 Во главе детского самоуправления находится Совет детской организации. Его основу составляют: Лидер и старосты направлений деятельности организации. Совет детской организации собирается 2 раза в четверть. В начале четверти принимается решение по работе детского самоуправления на четверть, ставятся задачи и цели работы на данное время, а в конце четверти подводятся итоги. При необходимости проводятся экстренные совещания.

5.2 Лидер проводит Совет старост 2 раза в четверть. На данном совете старосты знакомятся с решением Совета детской организации, вносят свои коррективы и предложения по внедрению их в дальнейшую работу.

5.3 Старосты проводят заседания рабочих групп своих направлений по внедрению решений Совета 1 раз в четверть.

### **6. Права и обязанности членов Совета детской организации.**

**Члены Совета имеют право:**

6.1 Получать административную поддержку при подготовке и проведении

мероприятий.

6.2 Получать информацию от администрации школы о проводимых школьных, районных, областных, российских и международных мероприятиях.

6.3 Участвовать в выработке административных решений школы, связанных с её деятельностью в различных областях.

6.4 Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни школы.

**Члены Совета обязаны:**

6.5 Соблюдать Устав школы.

6.6 Допускать представителей педагогического коллектива на проводимые заседания.

6.7 Оказывать содействие представителям педагогического коллектива в ознакомлении с деятельностью Совета.

6.8 Ставить в известность администрацию школы о проведении планируемых мероприятий.

6.9 Выполнять решения Совета школы и общих родительских собраний.

**7. Функции**

**7.1 Лидер Совета детской организации.**

Лидер детской организации является главным, контролирующим и координирующим органом данной структуры. Он контролирует работу каждого из старост, контролирует работу совета старост.

**7.2 Староста направления.**

Староста направления контролирует и координирует работу своего направления. Регулярно предоставляет отчеты о работе направления Лидеру, распределяет обязанности между членами направлений. Староста обязан отслеживать выполнения решения Совета детской организации на всех этапах деятельности 7.3.

**Член организации.**

Член организации осуществляют деятельность согласно самостоятельно выбранному направлению и плану работы детской организации.

**8. Порядок приема и выхода.**

8.1 Прием и выход в детскую общественную организацию осуществляется добровольно на собрании класса в начале первой четверти.

8.2 Любой член детской организации имеет право сменить направления деятельности, заблаговременно предупредив старосту направления деятельности.

**9. Содержание деятельности.**

9.1 Содержание деятельности детской организации самоуправления определяется направлениями деятельности.

9.2 Направления деятельности детской организации выстраиваются на основе плана деятельности МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева», исходя из интересов личностного развития каждого члена детской организации самоуправления.

9.3 . За каждым направлением деятельности закрепляется координатор или несколько координаторов со стороны педагогического коллектива МБОУ «СОШ

## **10. Документация**

10.1 Детская организация имеет программу развития, устав, положения

10.2 Лидер детской организации составляет списки всех членов организации, с указанием направления деятельности, класса и контактной информации совместно со старостами направлений. Лидер составляет отчет о деятельности организации по установленной форме

10.3 Староста направления составляет списки членов своего направления, с указанием класса, контактной информации. Староста составляет отчет о деятельности в рамках своего направления и представляет отчет в установленной форме Лидеру или Совету детской организации.

## **11. Поощрения и наказания**

11.1 По итогам работы по каждому направлению определяются школьники, деятельность которых может быть отмечен приказом с занесением в личное дело, грамотой, ценным подарком.

11.2 Совет детской организации имеет право представлять к награде на муниципальном , областном уровне своих членов.

11.3 Члены организации имеющие нарушения устава , положения детской организации решением Совета исключаются из организации.

Положение принимается на педагогическом собрании. Срок действия данного Положения неограничен.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
(протокол №1 от «30»08.2022г.)

**СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом  
«03»09.2022 г.